

Lohnbuchhaltung – Arbeitgeberstammblatt

Mandantenummer: _____

1. Adress- und Kommunikationsdaten

Unternehmensbezeichnung: _____

Rechtsform: _____

Straße: _____

PLZ und Ort: _____

Inhaber: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon / Mobil: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Internet: _____

2. Bankverbindung

Inhaber: _____

Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

3. Finanzamt

Finanzamt: _____

Finanzamt-Nummer: _____

Steuernummer: _____

EU- UmSt-Ident.-Nr: _____

Identifikationsnummer: _____

Anmeldezeitraum Lohnsteuer: monatl. Vierteljährlich jährlich

4. Sonstige Unternehmensdaten

Unternehmensgegenstand: _____

Unternehmensgründung: _____

Unternehmensregister-Nr.: _____

Handelsregister-Nr.: _____

5. Geschäftsführer

Name / Vorname: _____

Geb.-Datum: _____

Steuer-Ident-Nr.: _____

Anschrift: _____

SV-Pflichtig: Ja Nein

Statusfeststellungsverfahren: liegt vor bitte erstellen nicht notwendig

6. Gesellschafter

Name / Vorname: _____

Geb.-Datum: _____

Steuer-Ident-Nr.: _____

Anschrift: _____

Gesellschaftsanteil: _____

SV-Pflichtig: Ja Nein

Statusfeststellungsverfahren: liegt vor bitte erstellen nicht notwendig

7. Betriebsstätte

Bezeichnung: _____

Anschrift: _____

Betriebs-Nr.: _____

Mitarbeiter: Ja Nein Anzahl: _____

8. Ansprechpartner Lohn

Nr.	Name	Telefon/Handy	E-Mail

9. Rechnung

Rechnungsstellung: Monatlich per Post per Mail

Rechnungsadresse: _____

Existenzgründer: Ja Nein Datum: _____

Überweisung Lohn: AG Lohnbüro (Bank Vollmacht)

Krankenkasse: Lastschrift (Sepa-Mandat) Überweisung

Finanzamt: Lastschrift (Sepa-Mandat) Überweisung

10. Berufsgenossenschaft

Name: _____

Gefahrenklasse: _____ Gefahrtarifstelle: _____

Mitgliedsnummer: _____

PIN: _____

11. Lohnarten:

Stundenlöhner Lohn / Gehalt

12. Sofortmeldepflicht:

Ja Nein

13. U 1 – Pflichtig:

Ja Nein

14. Umlageverfahren Krankenkasse:

_____ Umlagesatz _____%

15. Antrag auf Erteilung einer Bescheinigung für den Lohnsteuerabzug 20__ für beschränkt einkommensteuerpflichtige Arbeitnehmer: Ja Nein

15. Pauschalierung 2% Minijob umlegen auf AN:

Ja Nein

16. Mitteilung der Lohndaten / Zeitnachweise durch Mandant:

per Mail per Telefon per Fax per Post

17. Welche Unterlagen erhält Mandant:

- Lohnabrechnung 1 x kuvertiert
- Beitragsnachweise
- Lohnjournal
- Lohnsteueranmeldung
- Lohnkonto
- Lohnsteuerbescheinigung
- Meldebescheinigung
- Buchungsliste
- Zahlungslisten

18. Versandart: per Mail per Post

19. Abweichende Postadresse: _____

20. Sonstiges

21. Abrechnungsbeginn

Datum: _____

22. Unterschriften

Mandant: _____

Mandant: _____